



Algemene voorwaarden A-VISION B.V.

Artikel 1 Begrippen

- Onder *A-VISION B.V.* wordt verstaan de gebruiker van deze algemene voorwaarden, zoals in de aanhef hiervan omschreven.
- Onder *opdrachtgever* wordt verstaan degene waarmee een contract is gesloten betreffende de uitvoering van werkzaamheden of het leveren van producten of diensten door A-VISION B.V..
- Onder *afnemer* wordt verstaan de betrokkene(n) ten behoeve van wie de prestaties door A-VISION B.V. worden verricht in opdracht van opdrachtgever.
- Onder *open activiteit* wordt verstaan een activiteit waaraan iedereen kan deelnemen of waarvan iedereen gebruik kan maken die voldoet aan de door A-VISION B.V. gestelde toetsingscriteria, ongeacht de organisatie waar deze persoon of deelnemer werkt.
- Onder bijlage *SprInT pC algemene voorwaarden A-VISION B.V.* wordt verstaan de algemene voorwaarden die betrekking hebben op SprInT (pre)Campus, de ICT zorgvoorziening.

Artikel 2 Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding en iedere overeenkomst tussen A-VISION B.V. en opdrachtgever waarop A-VISION B.V. deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk is afgeweken.
2. Gedrags- en beroepsregels voor zover van toepassing, maken deze deel uit van deze voorwaarden.
3. De rechten en verplichtingen die uit de in artikel 2.1 bedoelde overeenkomst(en) voortvloeien, kunnen door de Opdrachtgever alleen met schriftelijke toestemming door A-VISION aan derden worden overgedragen. Op dezelfde wijze zijn deze rechten en verplichtingen niet vatbaar voor overgang van rechtswege.

Artikel 3 Prijzen/Offertes

1. Offertes van A-VISION B.V. zijn gebaseerd op de informatie die door opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt.
2. Indien de leveringen of diensten met BTW zijn belast, zijn de vermelde prijzen exclusief BTW. Indien BTW verschuldigd is, zal dit in de offerte of op de opdrachtbevestiging vermeld worden.
3. Prijzen zijn gebaseerd op uitvoering binnen normale werktijden. Indien als gevolg van aan de opdrachtgever toe te rekenen oorzaken buiten de normale tijden moet worden gewerkt, dienen de extra kosten door de Opdrachtgever te worden gedragen, tenzij in de offerte of de opdrachtbevestiging hiermee rekening is gehouden.

Artikel 4 Tot stand komen van de overeenkomst

A-VISION B.V. is slechts gebonden aan een met haar gesloten overeenkomst, indien deze schriftelijk is aangegeven door haar directeur of een daartoe gevolmachtigd medewerker van A-VISION B.V..

Artikel 5 Uitvoering overeengekomen prestaties door A-VISION B.V.

A-VISION B.V. zal de door haar te verrichten werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

Artikel 6. Inspanningsverplichting en beschikbaarheid

A-VISION spant zich in om de diensten ongehinderd aan te bieden met een beschikbaarheid van A-VISION op schooldagen tussen 8.00 en 16.30 uur.

Artikel 7 Beschikbaarheid en storingen

1. Een storing is een acute onderbreking van de beschikbaarheid van het testplatform. Storingen die worden vastgesteld met betrekking tot de beschikbaarheid van de server of het testplatform worden gerapporteerd aan A-VISION. Storingmeldingen kunnen worden gezonden naar storing@a-vision.nu
2. Tijdens kantooruren (tussen 8.00-17.00 uur) op werkdagen bevestigt A-VISION de ontvangst van een storingmelding binnen negentig minuten. Binnen negentig minuten na de bevestiging van de storingmelding, geeft A-VISION een redelijke indicatie van de tijd die nodig is om de storing te verhelpen.



Artikel 8 Auteursrecht

1. Het auteurs- en publicatierecht op, alsmede eigendom van door A-VISION Holding B.V. ter beschikking gesteld materiaal, berust bij A-VISION B.V.
2. Overdracht van auteursrecht of eigendom kan slechts schriftelijk in overeenstemming tussen partijen geschieden. Verveelvoudigen, openbaar maken, ter beschikking stellen aan derden, of kopiëren is alleen toegestaan met uitdrukkelijk schriftelijke toestemming van A-VISION B.V.
3. Voor elke in strijd met deze bepaling verrichte handeling is opdrachtgever een gefixeerde boete verschuldigd van € 5.000,-, onverminderd het recht van A-VISION B.V. om aanspraak te maken op volledige schadevergoeding.

Artikel 9 Hulpmiddelen/werkruimten/medewerkers

1. Indien de uitvoering van het contract bij opdrachtgever en/of afnemer plaatsvindt, zal opdrachtgever de voor de uitvoering van het contract benodigde hulpmiddelen en werkruimten kosteloos ter beschikking stellen.
2. Het dient A-VISION B.V. te allen tijde mogelijk te zijn de door haar te gebruiken werkruimten te betreden. De werkruimten zullen tijdens de activiteiten uitsluitend aan A-VISION B.V. ter beschikking worden gesteld en zoveel mogelijk afsluitbaar zijn, zodat gegevens, materialen en dergelijke opgeborgen kunnen worden in een afsluitbare ruimte. In overleg met A-VISION B.V. zal opdrachtgever ten behoeven van A-VISION B.V. voldoende faciliteiten ter beschikking stellen, zoals garderobe, berging, telefoon etc. Dit geldt tevens voor het ter beschikking stellen van medewerkers van opdrachtgever die bij de werkzaamheden voortvloeiende uit het contract betrokken zullen worden.
3. Het zal opdrachtgever nimmer zijn toegestaan hulpmiddelen en werkruimten zonder toestemming van A-VISION B.V. te gebruiken dan wel te betreden. Indien opdrachtgever in strijd met deze bepaling toch gebruik maakt van bedoelde materialen, is opdrachtgever volledig aansprakelijk voor de daardoor eventueel ontstane directe of indirecte schade.

Artikel 10 Overmacht

1. Onder overmacht in de zin van deze algemene voorwaarden wordt verstaan elke omstandigheid buiten de wil en het toedoen van A-VISION waardoor de nakoming redelijkerwijs niet van A-VISION verlangd kan worden. Omstandigheden als hiervoor bedoeld kunnen zijn: oorlog, extreme weersomstandigheden, overheidsmaatregelen, vervoersstoringen, automatiseringsstoornissen van welke aard dan ook, werkstakingen, uitsluiting van of gebrek aan personeel, wanprestatie van derden die door A-VISION ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst zijn ingeschakeld.
2. Overmacht geeft A-VISION het recht:
 - de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen;
 - de uitvoering van haar verplichtingen op te schorten, zonder tot schadevergoeding gehouden te zijn.

Artikel 11 Wijziging van de opdracht c.q. meer- of minderwerk, toepasselijkheid artikel 7:4087 lid 1 B.W.

1. De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.
2. Indien de tussentijdse wijziging de overeengekomen prijs beïnvloedt, zal A-VISION B.V. dit opdrachtgever zo spoedig mogelijk schriftelijk melden.
3. Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtuitvoering ontstaat door toedoen van opdrachtgever, zal A-VISION B.V. de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als aanvullende opdracht aan opdrachtgever schriftelijk worden bevestigd.

Artikel 12 Betaling

1. Betalingen dienen te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Elke factuur wordt als een aparte vordering beschouwd.
2. Betalingen dienen te geschieden ongeacht of de resultaten van de toetsen overeenkomen met de verwachte behaalde resultaten op de toetsen.

Artikel 13 Gebreken; klachttermijnen

1. Opdrachtgever dient terstond na de uitvoering van het contract het resultaat te (laten) onderzoeken. Hierbij dient opdrachtgever na te gaan of het geleverde aan de overeenkomst beantwoordt.
2. Indien opdrachtgever gebreken constateert, dient hij deze binnen 30 dagen na de laatste dag der uitvoering van het contract schriftelijk aan A-VISION B.V. te melden.
3. Indien een dergelijke melding niet binnen de aldus bedoelde 30 dagen wordt gedaan, wordt opdrachtgever geacht in te stemmen met de staat waarin en de wijze waarop het contract is uitgevoerd en vervalt het recht op reclame.



Artikel 14 Open activiteiten

1. Een open activiteit vindt geen doorgang indien er onvoldoende deelnemers zijn, dit ter beoordeling van A-VISION B.V.
2. A-VISION B.V. beslist in principe twee weken voor de aanvangsdatum over het al dan niet doorgaan van een activiteit. A-VISION B.V. behoudt echter het recht om deze beslissing te verschuiven naar 3 werkdagen voor de aanvangsdatum.
3. Indien een activiteit geen doorgang vindt, zal er restitutie van het reeds betaalde deelnemersgeld plaatsvinden.
4. De deelnemer heeft tot twee weken voor de geplande aanvangsdatum de gelegenheid om zijn deelneming te annuleren. Indien de annulering plaatsvindt binnen twee weken voor de geplande aanvangsdatum, is de deelnemer de volledige deelnemersprijs verschuldigd anders het bedrag (vastgesteld percentage) wat is opgenomen bij de voorwaarden
5. De ingeschreven deelnemer heeft het recht een vervangende deelnemer te laten meedoen aan de activiteit. Indien de deelnemer van deze mogelijkheid gebruik maakt, dan dient A-VISION B.V. hiervan tijdig op de hoogte te worden gesteld.
6. Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, zijn verblijfkosten en aanschaffingskosten van voorgeschreven literatuur en materialen ten behoeve van deelnemers, voor rekening van opdrachtgever.
7. Indien het voor een onderwijsadviseur door overmacht onmogelijk is een activiteit te verzorgen, zal A-VISION B.V. trachten een vervangende onderwijsadviseur in te zetten. Indien dit echter niet mogelijk is, dan behoudt A-VISION B.V. zich het recht voor om de activiteit naar een ander tijdstip te verplaatsen.
8. A-VISION B.V. heeft het recht om de onderwijsadviseurs en de trainers te wijzigen, ook nadat de namen van onderwijsadviseurs en trainers via publicaties, advertenties en dergelijke bekend zijn gemaakt. De deelnemer kan uit deze wijziging geen rechten ontleen de inschrijving te annuleren, tenzij aan de bepalingen omtrent annulering door de deelnemer wordt voldaan.

Artikel 15 Aanvullende voorwaarden van toepassing op het ontwikkelen van producten

Artikel 15a. Eigendomsrecht

Als opdrachtgever dat wenst, wordt het ontwikkelde product door A-VISION B.V. twee jaar lang bewaard al dan niet tegen betaling (Bijvoorbeeld daar waar het digitale data betreft) e.e.a. is vastgelegd in de overeenkomst. Na deze periode zal met de opdrachtgever in overleg worden bepaald of de archiveringsperiode wordt verlengd of dat deze eigendom worden van de opdrachtgever.

Artikel 15c Meerkosten

1. Indien op verzoek van opdrachtgever wijzigingen worden aangebracht in het digitale product en als deze wijzigingen verhoging van de afgesproken prijs tot gevolg hebben, zijn deze volledig voor rekening van de opdrachtgever.
2. Indien de overeengekomen prijs aldus wordt overschreden, legt A-VISION B.V. aan opdrachtgever een aanvullende begroting voor. Deze aanvullende begroting moet ter goedkeuring door opdrachtgever binnen vijf werkdagen na dagtekening worden ondertekend en aan A-VISION B.V. worden teruggestuurd.

Artikel 16 Geheimhouding

A-VISION B.V. en opdrachtgever zullen maatregelen nemen om geheimhouding te verzekeren van alle door of namens opdrachtgever ter beschikking gestelde gegevens en inlichtingen. Partijen zullen geen gegevens en inlichtingen zonder schriftelijke toestemming van de andere partij aan derden kenbaar maken. De wijzer waarop A-VISION B.V. omgaat met de privacy is opgenomen in de privacy statement.

Artikel 16 Aansprakelijkheid

1. Jegens opdrachtgever is A-VISION B.V. aansprakelijk als schade is veroorzaakt door bewuste opzet of grove schuld van haar medewerkers.
2. Overigens is de aansprakelijkheid van A-VISION B.V. beperkt tot het bedrag van de door de verzekering gedane uitkering, voor zover deze aansprakelijkheid door haar verzekering wordt gedekt.
3. Indien de verzekering in enig geval geen dekking biedt of niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van A-VISION B.V. beperkt tot éénmaal de factuurwaarde.

**Artikel 17 Toepasselijk recht**

Op elke overeenkomst tussen A-VISION B.V. en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 18 Bevoegde rechter

Alle geschillen, welke mochten ontstaan naar aanleiding van de tussen Opdrachtgever en AVISION gesloten overeenkomsten dan wel van nadere overeenkomsten, die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Arnhem.

Artikel 20 Wijziging van de voorwaarden.

A-VISION B.V. is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van in werking treden. A-VISION B.V. zal de gewijzigde voorwaarden tijdig aan opdrachtgever toezenden. Indien geen tijdstip van in werking treden is medegedeeld treden de wijzigingen jegens opdrachtgever in werking zodra de wijziging is medegedeeld.



Bijlage algemene voorwaarden specifiek aangaande SprInT(pre)Campus

Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- A-VISION B.V. SprInT pC (verder te noemen SprInT pC): Het individueel begeleiden van jongeren en (jong)volwassenen met ASS, hoogbegaafdheid en AD(H)D binnen een IT leer/werkomgeving.
- Sprinter is degene die ingeschreven is bij SprInT pC als deelnemer aan een individueel programma gericht op persoonlijke ontwikkeling en training van vaardigheden.
- Contractant: de ouder(s)/verzorger(s) of vertegenwoordiger die ten behoeve van de SprInTer, de zorgovereenkomst met SprInT pC afsluiten.
- Overeenkomst: de overeenkomst tussen SprInT pC en de contractant met betrekking tot het coachen en ontwikkelen van SprInTers binnen een IT-omgeving, ook wel contract genoemd.
- Relatiebetrokkenheid: betrokkenheid van de ouders/verzorgers of vertegenwoordigers van de geplaatste SprInTers met betrekking tot zaken die rechtstreeks verband houden met (beleid omtrent) inhoud van het programma met betrekking tot het vaststellen of wijzigen van een regeling op het gebied van de behandeling van klachten.
- Coaching: De coaching aangeboden volgens de indicatie die is afgegeven door het zorgkantoor. Deze coaching wordt vastgelegd in een coachplan en portfolio.

Artikel 1. Toepasselijkheid

Deze Algemene voorwaarden gelden voor de zorgovereenkomst tussen de SprInT pC en de contractant voor zover van deze voorwaarden niet bij overeenkomst uitdrukkelijk is afgeweken. SprInT pC draagt er zorg voor, dat een exemplaar van deze Algemene voorwaarden via de website van A-VISION B.V. ter beschikking wordt gesteld.

Artikel 2. Inschrijving

Aanmelding SprInT pC is mogelijk via de website, per mail of per telefoon. Na de inschrijving volgt een kennismakingsgesprek. Na het kennismakingsgesprek maakt de sprinter (al dan niet in overleg met ouders/betrokkenen) de keuze om wel of niet gebruik te maken van de zorgvoorziening SprInT pC. Na de start bij SprInT pC wordt een intakegesprek gevoerd. Binnen 2 maanden na de start zal er een talentplan worden aangeboden, besproken, uitgevoerd en geëvalueerd. In overleg wordt het tijdstip bepaald.

Artikel 3. Wachtlijst

Indien er op moment van inschrijving geen plek is bestaat er een wachtlijst waarop SprInTers kunnen inschrijven. Bij mogelijke plaatsing zal de ouder/verzorger/vertegenwoordiger zo snel mogelijk per mail op de hoogte worden gebracht.

Artikel 4. Duur, wijziging en beëindiging van de overeenkomst

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd van een half jaar, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. Indien partijen overeenkomen dat er sprake is van verlenging van de overeenkomst, wordt dit door beide partijen bevestigd. De onderhavige algemene voorwaarden blijven in dat geval van toepassing.
3. Bij calamiteiten, in overleg te bepalen, is de overeenkomst van rechtswege per direct te beëindigen. Bij nieuw ingetreden blijvende vormen van disfunctioneren die het functioneren bij SprInT pC kan beïnvloeden hebben de contractant en de SprInT pC het recht om de overeenkomst per direct te beëindigen.
4. Voor alle overeenkomsten c.q. contracten geldt een opzegtermijn van 1 maand. Opzegging kan op iedere willekeurige dag van de maand worden gemeld. Bovenstaande regeling geldt eveneens bij vermindering van dagdelen.
5. Opzegging en melding van wijzigingen van opvangdagen en -tijden dient schriftelijk te geschieden door de contractant door een mail te sturen naar de SprInT pC.
6. SprInTpC kan de overeenkomst met een contractant waarvan de SprInTer twee maanden opvang heeft genoten zonder dat betaling heeft plaats gevonden met onmiddellijke ingang beëindigen, tenzij de contractant direct betaalt. Gebeurt dat laatste niet dan mag SprInT pC de coaching met onmiddellijke ingang beëindigen, zonder dat dit de contractant ontslaat van zijn of haar verplichting alsnog voor die twee maanden te betalen. De onmiddellijke beëindiging is niet van toepassing indien de contractant aannemelijk maakt dat hij in de gehele daar genoemde periode door overmacht niet in staat was om aan zijn betalingsverplichting te voldoen.



Artikel 5. Toegankelijkheid

1. SprlnT pC is bestemd voor jongeren/(jong)volwassenen van 10 tot 55 jaar die via een PGB, WMO, UWV, CJG of samenwerkingsverband/onderwijs geplaatst kunnen worden.
2. SprlnT pC behoudt zich het recht voor een geplaatste SprlnTer voor coaching te weigeren voor de duur van de periode dat het door ziekte of anderszins extra verpleging nodig is, dan wel een gezondheidsrisico vormt voor de andere aanwezigen binnen en een normale coaching en begeleiding redelijkerwijs niet hem of haar kan worden geboden.
3. Indien een geplaatste SprlnTer, na een aantal malen gesprekken, zodanig gedrag blijft vertonen dat daardoor gevaar ontstaat voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van andere personen, heeft SprlnT pC het recht op redelijke grond en met inachtneming van een redelijke termijn de toegang tot SprlnT pC te weigeren en de overeenkomst op te zeggen. Zij kan dan naar vermogen verwijzen naar een andere passende begeleiding. In geval van acute dreiging kan de overeenkomst per direct worden opgezegd.
4. SprlnT pC en de contractant zijn verplicht in het geval dat een SprlnTer voor langere tijd bij SprlnT pC afwezig is in overleg te treden over het beschikbaar houden van de leer/werkplek.

Artikel 6. De prijs en prijswijzigingen

1. De prijs die de contractant moet betalen wordt vooraf overeengekomen en vastgelegd in de overeenkomst.
2. SprlnT pC stelt een uurtarief in dat maandelijks via een factuur per mail naar de ouders/verzorgers of opdrachtgever wordt opgestuurd.
3. Het nieuwe uurtarief dagbesteding wordt per 1 januari in het jaar daaropvolgend in rekening gebracht. Dit nieuwe tarief wordt tenminste een 2 maanden van tevoren aan de contractant schriftelijk kenbaar gemaakt.

Artikel 7. De Dienst

1. SprlnT pC treft zodanige personele en materiële voorzieningen en verantwoordelijke inzet dat het optimaal geschikt is voor de SprlnTers.
2. SprlnT pC en de contractant dragen samen zorg voor een adequate informatie- uitwisseling ten behoeve van de voortgang van de ontwikkeling van de SprlnTer.
3. SprlnT pC houdt voor zover dit redelijk mogelijk is, ook in verband met de contacten met de andere SprlnTers, rekening met de individuele wensen van de contractant. Als de SprlnTer een indicatie heeft voor individuele zorg en deze krijgt op SprlnT pC, wordt er rekening gehouden met de individuele wensen die betrekking hebben in het coachplan.
4. SprlnT pC kan de contractant wijzen op de juridische consequenties van het stelselmatig niet op tijd brengen of halen van de SprlnTer indien van toepassing. Dit is namelijk een voorbeeld van niet-nakoming van de overeenkomst.

Artikel 8. Vakmanschap en materiële verzorging

1. SprlnT pC staat ervoor in dat de door haar verrichte werkzaamheden t.b.v. leer/werkplek worden verricht overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal. SprlnT pC voldoet minimaal aan de wettelijke eisen op het gebied van kwaliteit en veiligheid.
2. Personen werkzaam bij SprlnT pC zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag, afgegeven volgens de wet Justitiële gegevens.

Artikel 9. De betaling / niet-tijdige betaling

1. De contractant is verantwoordelijk voor tijdige betaling aan SprlnT pC. SprlnT pC hanteert een betalingstermijn van 14 dagen, gerekend vanaf de 1ste dag van de nieuwe maand.
2. Betaling op basis van een factuur geschiedt eens per maand achteraf. De factuur wordt elektronisch (per mail) of persoonlijk aan de contractant aangeleverd.
3. De contractant is in verzuim na het verstrijken van de betalingstermijn. SprlnT pC zendt na het verstrijken van deze termijn via e-mail een eerste betalingsherinnering en geeft de contractant de gelegenheid binnen 7 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Blijft deze weer in gebreke, dan volgt er een tweede en tevens laatste herinnering die binnen 7 dagen moet worden voldaan. Hierna volgt een eerste en tevens laatste aanmaning. Deze brengt de contractant de laatste kans de betaling binnen 5 dagen te voldoen, waarbij € 15,00 administratiekosten in rekening worden gebracht. Bij wederom uitblijven van betaling, wordt een incassoprocedure opgestart waarbij SprlnT pC de zaken uit handen geeft aan een incassobureau. Alle bijkomende kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van de contractant.
4. SprlnT pC kan de contractant wijzen op eerder vermelde voorwaarde van deze Algemene voorwaarden, waarin de plaatsing per direct kan worden beëindigd als twee maanden opvang is afgenomen waarvoor niet is betaald. De in lid 3 genoemde betalingsherinnering moet minimaal 14 dagen vóór de datum waarop van die situatie sprake zou zijn, verzonden zijn.



5. Melden van afwezigheid geschiedt binnen 24 uur voordat het kind aanwezig zou zijn op SprlnT pC. Mocht dit niet gebeuren en is de afwezigheid niet met grondige redenen, dan wordt de uren die het kind aanwezig zou moeten zijn in rekening gebracht.

Artikel 10. Aansprakelijkheid

Door SprlnT pC is een wettelijke aansprakelijkheid verzekering afgesloten. Deze is ook voor de contractant verplicht. SprlnT pC sluit iedere aansprakelijkheid, hoe ook genaamd en hoe ook ontstaan, door wie ook ingesteld voor welke schade ook, nadrukkelijk uit, behoudens en voor zo ver de schade wordt gedekt door de genoemde aansprakelijkheidsverzekering en daadwerkelijk door de assuradeuren zal worden vergoed. SprlnT pC is verder op geen enkele manier aansprakelijk te stellen voor schade die voortkomt uit 'overmacht situaties', bijvoorbeeld gedwongen ontruiming. Tot slot is SprlnT pC is niet aansprakelijk voor gevolgschade.

Artikel 11. Klachtenprocedure/geschillencommissie

1. A-VISION B.V. is aangesloten bij de Geschillencommissie Zorg Algemeen.
2. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij SprlnT pC tijdig nadat de contractant de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren.
3. SprlnT pC behandelt de klacht in eerste instantie overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. De interne vertrouwenspersoon en klachtafhandelaar is David Izelaar. Klachten kunnen schriftelijk worden toegezonden aan het postadres of aan klacht@a-vision.nu
4. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost kan contact worden opgenomen met het Klachtenloket Zorg via 070-3105392 Dit kan van maandag tot en met vrijdag van 09.00 tot 17.00 uur. Tevens kan contact opgenomen door een mail te sturen naar info@klachtenloket-zorg.nl (voor meer informatie: <https://www.degeschillencommissiezorg.nl/klachtenloket-zorg/>)
5. Klachten kunnen ook worden ingediend bij de externe en onafhankelijke Geschillencommissie Zorg Algemeen. De klacht wordt dan aangemerkt als een geschil. Een onpartijdige, deskundige commissie beoordeelt het geschil en doet een bindende uitspraak. Voor meer informatie zie: www.degeschillencommissiezorg.nl

Artikel 10. Afwijking

Individuele afwijkingen, met inbegrip van aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze Algemene voorwaarden, worden schriftelijk tussen SprlnT pC en de contractant vastgelegd.

Artikel 11. Wijziging Algemene voorwaarden

De Algemene voorwaarden kunnen door SprlnT pC worden aangepast. In dat geval wordt de contractant hiervan in kennis gesteld.

Apeldoorn, december 2018